

SOGGETTO
RICHIEDENTE *(indicare nome)*
.....
CON SEDE IN.....
ALLA VIA.....
TEL.....
P.IVA/CODICE FISCALE.....

RICHIESTA DI UTILIZZO MUSEO ETNOGRAFICO ALTAMURGIA
(da presentare almeno 20 giorni lavorativi precedenti la data di utilizzo)

Comune di Altamura

Al Dirigente 3° Settore
Pubblica Sicurezza

Al Dirigente del 4° Settore
Servizio Cultura

Comando Polizia Locale

Al Dirigente del 6° Settore
LLPP

Il Sottoscritto.....
nato il.....
a.....
residente in.....
alla via.....
tel mobile.....
e-mail.....
in qualità di legale rappresentante di.....
con sede in.....
cod. fisc./p.iva.....

CHIEDE

L'utilizzo del Museo Etnografico dell'Alta Murgia per lo svolgimento della seguente iniziativa:
(descrivere).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per i giorni *(indicare i giorni in cui si svolgerà la manifestazione ed eventuali giorni necessari per allestimento)*.....
.....
.....

Orario di utilizzo (*indicare con precisione orario di inizio e orario di conclusione dell'evento nonché eventuali altri orari necessari per prove e/o allestimento e/o smontaggio*)...

.....
.....

DICHIARA

- (*eventuale*) che all'interno della struttura verranno realizzato il seguente allestimento:
(*descrivere*)

.....
.....
.....
.....
.....

- che l'ingresso al pubblico è gratuito

oppure

- il biglietto di ingresso ha un costo di €.....

- durante lo svolgimento della manifestazione sarà previsto un servizio di vigilanza all'interno del Museo al fine di tutelare e garantire l'integrità dei reperti ivi conservati
- che saranno adottate tutte le idonee misure e avvisi per la sicurezza e l'incolumità pubblica, antinfortunistiche e antincendio a norme di legge;
- l'Associazione si assume l'onere di provvedere alla pulizia al termine dell'evento
- l'Associazione assume ogni responsabilità per eventuali danni alle struttura, a cose, a persone e a terzi in genere, che possano derivare dall'utilizzo della struttura, esonerando in "toto" questo Ente da qualsivoglia responsabilità per danni alla struttura, a cose, a persone e/o a terzi che possano derivare in occasione della manifestazione
- l'Associazione è l'unica responsabile della organizzazione e della gestione della manifestazione ed acquisirà le eventuali autorizzazioni, nulla osta, permessi occorrenti e adotterà tutte le misure di sicurezza idonee a tutela della sicurezza e della pubblica incolumità nonché ogni cautela e misura, al fine della salvaguardia e della incolumità degli stessi partecipanti alla manifestazione e degli spettatori, idonee ad evitare danni a persone o cose.
- Il Comune di Altamura rimane estraneo all'organizzazione e gestione della manifestazione e ad ogni e qualsiasi rapporto che possa intercorrere tra l'Associazione ed eventuali terzi, come ad ogni e qualsivoglia responsabilità conseguente o riconducibile in qualsiasi modo all'espletamento della manifestazione.

Si allega alla presente copia documento di riconoscimento del legale rappresentante della associazione

N.B. il presente modulo è indirizzato anche al Dirigente 3° Settore - Servizio Pubblica Sicurezza, al Comando Polizia Locale ed al Dirigente 6° Settore LLPP per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Data...

Firma del richiedente