



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

**Approvato con deliberazione Commissario Straordinario
n. 45 del 09/04/2018**



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1 - OGGETTO

Il regolamento disciplina le modalità di gestione e di organizzazione del servizio del trasporto scolastico nel rispetto dei principi generali dettati dalla Regione (art. 45 D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616) e secondo logiche di efficienza, efficacia ed economicità.

ART. 2 – FINALITÀ E DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito quale intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio ed è gestito dal Comune compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

Il regolamento è finalizzato a disciplinare il trasporto scolastico anche nei rapporti tra Istituti scolastici, il Comune di Altamura (in particolare il Servizio Pubblica Istruzione) e i genitori degli alunni o altro esercente la potestà su di essi.

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio è garantito esclusivamente per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, residenti nelle zone extraurbane o periferiche, iscritti alle scuole più vicine alla residenza, stabilendo n. 4 macro aree a cui afferiscono le rispettive scuole più vicine:

A) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e nelle zone periferiche che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra Via Bari (numeri pari) prolungamento Via IV Novembre (numeri pari) fino a Via Santeramo (numeri dispari) prolungamento via Fontanelle (numeri pari) potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso le scuole primarie "Aldo Moro" e "Garibaldi" e la scuola Secondaria di Primo grado "Padre Pio";

B) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra via Santeramo (numeri pari) prolungamento via Fontanelle (numeri dispari), fino a Via Manzoni (numeri pari), potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso la scuola primaria "San Giovanni Bosco" e "Don Lorenzo Milani" e la scuola secondaria di Primo grado "Tommaso Fiore".



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

C) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra via Manzoni (numeri dispari), fino a via Cimitero (numeri dispari), potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso le scuole primarie "IV Novembre" e "San Francesco D'assisi" e le scuole secondarie di primo grado "Pacelli" e "Mercadante"

D) coloro che risiedono nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina nella zona ricompresa tra Via Cimitero (numeri pari) fino a via Bari (numeri dispari) prolungamento via IV Novembre (numeri dispari) potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico se il minore sarà iscritto presso le scuole primarie "Roncalli" e "Calcutta" e la scuola secondaria di primo grado "Ottavio Serena";

Hanno titolo ad usufruire del servizio:

- gli alunni iscritti alle scuole primarie della città, residenti nelle zone extraurbane *e zone periferiche* del territorio comunale che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina;
- gli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado della città, residenti nelle zone extraurbane *e zone periferiche* del territorio comunale che distano oltre due chilometri dalla sede scolastica più vicina.

Non sarà consentito, pertanto, l'accesso all'utente iscritto in una scuola diversa, fatta salva l'ipotesi di posti disponibili sugli scuolabus e a condizione che sia rispettato il percorso già stabilito nei limiti di quelli fissati dal capitolato speciale d'appalto.

Gli alunni iscritti presso un Istituto scolastico, che nel corso del loro percorso formativo, stabiliscono una residenza differente, avranno diritto al servizio di trasporto scolastico, anche se la zona di appartenenza è mutata, per garantire una continuità formativa e fino alla fine del ciclo formativo.

Per comprovate situazioni di gravità, formalmente documentate, in via eccezionale, e, per la durata di un solo anno scolastico, potranno essere accolte istanze di trasporto scolastico in istituti diversi da quelli più vicini alla residenza.

ART. 4 - PIANO ANNUALE DI TRASPORTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Pubblica Istruzione predispone annualmente un piano di trasporto con l'indicazione di:

- a) percorsi;
- b) orario di inizio dei percorsi;
- c) fermate;
- d) orari di arrivo alle fermate e di ritorno alle stesse.

Il piano organizzativo del servizio è redatto tenendo conto delle priorità di seguito elencate secondo l'ordine di precedenza:

- 1) residenza in zone rurali;
- 2) distanza abitazione scuola;



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- 3) utenza degli alunni delle scuole primarie e, tra questi, quelli iscritti al primo e secondo anno del primo ciclo di istruzione;
- 4) ordine di presentazione delle richieste comprovato dal protocollo generale di questo Ente.

ART.5 - FERMATE

I punti di raccolta individuati da tecnici della sicurezza del traffico in luoghi che garantiscano la incolumità dei ragazzi, sono fissati con apposita segnaletica collocata a distanza non inferiore a trecento metri.

Allo scopo di agevolare la consegna degli alunni, alle autorità scolastiche all'arrivo, e agli autisti in partenza, il punto di raccolta è stabilito all'interno dell'area pertinenziale dell'edificio scolastico e, nella impossibilità, vicino all'ingresso dello stesso.

Nelle zone rurali gli alunni sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza.

Non sono, infatti, previste fermate in strade bianche, fatta eccezione per il caso in cui la distanza, rispetto all'incrocio con la strada asfaltata, sia superiore a trecento metri e, a condizione, che la strada bianca garantisca percorribilità in condizioni di sicurezza.

ART.6 - LINEE DI TRASPORTO

Le linee di trasporto sono definite con percorrenza su strade di pubblica viabilità (statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico). La linea resta attiva se c'è un numero di utenti superiore a dieci fatta eccezione per il trasporto effettuato nelle zone rurali.

ART. 7 - USCITE DIDATTICHE

Il Comune, nei limiti delle proprie risorse economiche e, compatibilmente a quelle umane e strumentali, si riserva la facoltà di soddisfare eventuali esigenze di trasporto scolastico per uscite didattiche *da effettuare sul territorio comunale o anche fuori dal territorio comunale.*

Al fine di non interferire con il Servizio Ordinario, e al fine di garantire la supervisione del personale Comunale, le uscite potranno essere autorizzate solo dal Lunedì al Venerdì, e nelle ore pomeridiane del martedì e giovedì. Inoltre, nel rispetto dell'ordine di cronologico del protocollo, sarà autorizzato l'utilizzo, nell'arco della giornata, di massimo due scuolabus per le uscite fuori dal territorio Comunale e di massima 4 scuolabus per le uscite nel territorio comunale.

Il Servizio Navetta, in caso di manifestazioni che richiedono spostamenti di massa di alunni, potrà essere autorizzato nei limiti di massimo 150 alunni per Circolo Didattico.

I Dirigenti Scolastici invieranno al Servizio Pubblica Istruzione domanda per usufruire del trasporto per visite didattiche, per attività culturali, ricreative, manifestazioni sportive



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

organizzate dalle scuole o dal Comune, indicando la data della uscita, destinazione, numero alunni.

Le istanze dovranno pervenire al medesimo servizio almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata, pena l'irricevibilità.

NORME GENERALI RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori (o altro esercente la potestà) interessati ad usufruire del servizio, devono inoltrare, **il 31 Agosto la domanda compilata a mezzo del portale del Comune di Altamura, stampata e corredata dell'attestazione di pagamento.** Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del richiedente e, eventualmente, della persona delegata alla custodia dell'alunno alla fermata.

Le domande presentate in ritardo potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti vacanti.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno e non sarà valida l'istanza riferita a più anni scolastici.

ART. 9 - QUOTA CONTRIBUTIVA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'utente è tenuto a corrispondere, a parziale rimborso dei costi del servizio, un contributo fissato con provvedimento della Giunta Comunale. In mancanza la tariffa è quella dell'anno scolastico precedente.

Il contributo copre l'intero anno scolastico e deve essere versato alla Tesoreria Comunale in un'unica soluzione al momento della presentazione della domanda all'ufficio protocollo. La mancata consegna della ricevuta non darà diritto alla fruizione del servizio.

ART.10 – RIDUZIONE E RIMBORSO DI TARIFFE

Non sono previste riduzioni della quota contributiva annua né per assenze dell'alunno, né per la fruizione parziale del servizio, né per la fruizione del servizio per periodi inferiori all'anno scolastico.

Non sono previsti altresì rimborsi anche nel caso in cui l'amministrazione comunale, per comprovate esigenze organizzative, o per cause non imputabili all'Ente (scioperi, calamità naturali, catastrofi, condizioni atmosferiche impeditive) sospenda il servizio. In tal caso l'Ente comunicherà la sospensione per iscritto ai dirigenti scolastici o attraverso il sito internet del Comune.

ART.11 - UTENTE MOROSO

In caso di inosservanza dei termini fissati per il pagamento, oltre alle spese, si applicheranno gli interessi di mora previsti per legge, proporzionali al ritardato pagamento. L'utente moroso sarà



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

sollecitato affinché regolarizzi il pagamento entro i termini indicati nell'avviso fino al recupero coattivo delle somme dovute.

ART. 12 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La rinuncia al servizio avviene in due casi:

A) qualora il genitore non ha più interesse al servizio, **facendo pervenire comunicazione scritta al Servizio Pubblica Istruzione** ;

B) non fruizione di fatto del trasporto per oltre due mesi, senza addurre valida giustificazione (malattia, infortunio), **da far pervenire al Servizio Pubblica Istruzione**.

In ciascuno dei due casi **il Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica** si provvederà a far cessare l'utente dal servizio e alla sostituzione con altro in riserva.

In ogni caso non si procederà al rimborso delle somme versate.

ART.13 – DURATA

Il servizio, normalmente, ha inizio con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal relativo calendario, con esclusione dei giorni dedicati agli esami di fine anno.

Qualora si renda opportuno, il servizio di trasporto potrà iniziare o terminare in date diverse. In questi casi il Servizio Pubblica Istruzione comunicherà le variazioni delle date per il tramite dei dirigenti scolastici o il sito internet del Comune.

ART.14 - ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA

Qualora esigenze di trasporto lo impongano, le Istituzioni Scolastiche assicurano brevi periodi di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata (art.35 Legge 27/12/2002 e Tab. A – C.C.N.L. 27/07/2003).

ART.15 - USCITE ANTICIPATE: MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio non potrà essere assicurato in caso di uscite anticipate dalla Scuola per motivi non dipendenti dal Comune (esempio assemblee sindacali o scioperi anche parziali del personale docente)-

Il normale servizio non sarà inoltre assicurato in caso di uscite anticipate dovute a cause imprevedibili (esempio condizioni atmosferiche avverse).

ART. 16 - NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'autista ha l'obbligo di:

1. portare con sé in modo visibile il tesserino di riconoscimento;
2. comunicare agli utenti e al Servizio Pubblica Istruzione con la massima tempestività e con ogni mezzo, prima dell'inizio del servizio, l'eventuale impedimento a svolgerlo, salva la possibilità di sostituzioni in tempi utili;



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

3. comunicare al Servizio Pubblica Istruzione, almeno quattro giorni prima, la volontà di partecipare a eventuali scioperi indetti nel corso dell'anno scolastico;
4. sorvegliare gli scolari durante le fasi della salita e della discesa dal veicolo e adottare le cautele ordinarie dovute alle circostanze di tempo e luogo affinché sia garantita la sicurezza fino a quando il minore sia consegnato alla scuola e al genitore (o altro esercente la potestà);
5. rispettare puntualmente l'ordine delle fermate. Non sono consentiti ritardi, tranne casi eccezionali giustificati da eventi imprevedibili. Del pari non sono ammesse partenze anticipate;
6. utilizzare giornalmente, durante i tragitti, i dischetti tachigrafici e archivarli in modo ordinato per consentire al Servizio Pubblica Istruzione i controlli di competenza.

ART.17 - VIGILANZA ALL'ESTERNO DEL MEZZO

Il servizio di vigilanza, nel tragitto compreso tra la fermata dello scuolabus e l'ingresso della scuola e viceversa, è assicurato da volontari regolarmente autorizzati (da questo Ente), addetti al servizio civico e vigili urbani.

In difetto, l'autista provvederà con ogni mezzo a garantire l'incolumità dell'alunno nello stesso tragitto.

ART. 18 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli alunni hanno l'obbligo di osservare le seguenti norme di autodisciplina:

1. tenere a bordo dello scuolabus un comportamento corretto e non arrecare alcun disturbo all'autista;
2. collaborare con l'autista al fine di un immediato riconoscimento;
3. salire sul mezzo dalla parte anteriore senza spingere e accomodarsi sul sedile assegnato e eventualmente contrassegnato da un numero;
4. togliere dalle spalle lo zaino e riporlo a terra o sulle ginocchia;
5. rimanere seduti per tutta la durata del percorso;
6. scendere, alzandosi, solo quando il mezzo è fermo, utilizzando la porta anteriore;
7. evitare di portare al seguito materiale non strettamente didattico (palloni e giochi vari);
8. assumere comportamenti e tutte le cautele necessarie per evitare danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
9. osservare gli orari delle fermate per evitare ritardi.

L'assenza dell'utente all'orario stabilito è, in ogni caso, da intendersi come rinuncia temporanea a usufruire del trasporto, salvo quanto indicato nell'art.12.

L'autista è pertanto esonerato dall'obbligo di attesa.

**ART.19 - SANZIONI E RISARCIMENTO DANNI PER COMPORTAMENTI SCORRETTI
DEGLI UTENTI**

L'autista è tenuto a dare immediata segnalazione per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione di eventuali comportamenti scorretti tenuti dagli utenti.

In tal caso, a seconda della gravità dell'infrazione, il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione provvederà a:

- ammonizione scritta;



CITTÀ di ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- sospensione dal servizio.

I danni causati ai mezzi sono addebitati al genitore (o altro esercente la potestà) del minore responsabile, previa contestazione di responsabilità.

ART.20 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GENITORE (O ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ)

Il genitore (o altro esercente la potestà) ha l'obbligo di accompagnare l'alunno alle fermate autorizzate e ritirarlo agli orari indicati.

È consentita delega sottoscritta ad altra persona maggiorenne.

Nel caso in cui nessun adulto sia presente alla fermata, l'autista ha l'onere di accompagnarlo presso il Comando di Polizia Municipale dove il genitore può ritirarlo.

Le spese per l'eventuale prestazione straordinaria del personale che deve provvedere alla custodia del ragazzo sono a carico del genitore al quale è rilasciata ricevuta.

L'entrata è acquisita al bilancio comunale e la tariffa è fissata dalla Giunta Comunale.

Qualora tale situazione si verifichi per cinque volte, l'utente è escluso dal servizio per l'anno in corso.

Il genitore (o altro esercente la potestà) ha l'obbligo di comunicare all'autista e al Servizio Pubblica Istruzione, con la massima tempestività, la temporanea sospensione dal servizio (ad esempio per malattia, altre assenze).

Il genitore (o altro esercente la potestà), che intenda provvedere autonomamente al rientro del figlio, ha l'onere di consegnare all'autista al mattino apposita nota scritta.

ART.21 - VARIAZIONI

Il Servizio Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle precedenti disposizioni del regolamento comunicandole ai Dirigenti Scolastici anche attraverso il sito internet del Comune.