



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

## REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

CITTA' DI ALTAMURA

(Prov di Bari)

Atto depositato nella Segreteria Comunale

dal 16-09-2016 al 01-10-2016

Altamura, il 16 SET 2016

Il Capo Servizio/Segreteria

Dott. Carlo Castella



*170h*  
*R.A.*



CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

## REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART.1 - OGGETTO

Il regolamento disciplina le modalità di gestione e di organizzazione del servizio del trasporto scolastico nel rispetto dei principi generali dettati dalla Regione (art. 45 D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616) e secondo logiche di efficienza, efficacia ed economicità.

#### ART. 2 - FINALITÀ E DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito quale intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio ed è gestito dal Comune compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

Il regolamento è finalizzato a disciplinare il trasporto scolastico anche nei rapporti tra Istituti scolastici, il Comune di Altamura (in particolare il Servizio Pubblica Istruzione) e i genitori degli alunni o altro esercente la potestà su di essi.

#### ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO

**Il servizio è garantito esclusivamente per gli alunni iscritti alle scuole più vicine alla residenza.**

Hanno titolo ad usufruire del servizio:

- gli alunni iscritti alle scuole primarie della città, residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre un chilometro dalla sede scolastica più vicina;
- gli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado della città, residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre due chilometri dalla sede scolastica più vicina.

**Non sarà consentito, pertanto, l'accesso all'utente iscritto in una scuola diversa, fatta salva l'ipotesi di posti disponibili sugli scuolabus e a condizione che sia rispettato il percorso già stabilito nei limiti di quelli fissati dal capitolato speciale d'appalto.**

**Gli alunni iscritti presso un Istituto scolastico, che nel corso del loro percorso formativo, stabiliscono una residenza differente, avranno diritto al servizio di trasporto scolastico, anche se la zona di appartenenza è mutata, per garantire una continuità formativa e fino alla fine del ciclo formativo.**

**Per comprovate situazioni di gravità, formalmente documentata, in via eccezionale, e, per la durata di un solo anno scolastico, potranno essere accolte istanze di trasporto scolastico in istituti diversi da quelli più vicini alla residenza.**

#### ART. 4 - PIANO ANNUALE DI TRASPORTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Pubblica Istruzione predispone annualmente un piano di trasporto con l'indicazione di:

- a) percorsi;
- b) orario di inizio dei percorsi;



## **CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

### **Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

---

- c) fermate;
- d) orari di arrivo alle fermate e di ritorno alle stesse.

Il piano organizzativo del servizio è redatto tenendo conto delle priorità di seguito elencate secondo l'ordine di precedenza:

- 1) residenza in zone rurali;
- 2) distanza abitazione scuola;
- 3) utenza degli alunni delle scuole primarie e, tra questi, quelli iscritti al primo e secondo anno del primo ciclo di istruzione;
- 4) ordine di presentazione delle richieste comprovato dal protocollo generale di questo Ente.

#### **ART.5 - FERMATE**

I punti di raccolta individuati da tecnici della sicurezza del traffico in luoghi che garantiscano la incolumità dei ragazzi, sono fissati con apposita segnaletica collocata a distanza non inferiore a trecento metri.

Allo scopo di agevolare la consegna degli alunni, alle autorità scolastiche all'arrivo, e agli autisti in partenza, il punto di raccolta è stabilito all'interno dell'area pertinenziale dell'edificio scolastico e, nella impossibilità, vicino all'ingresso dello stesso.

Nelle zone rurali gli alunni sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza.

Non sono, infatti, previste fermate in strade bianche, fatta eccezione per il caso in cui la distanza, rispetto all'incrocio con la strada asfaltata, sia superiore a trecento metri e, a condizione, che la strada bianca garantisca percorribilità in condizioni di sicurezza.

#### **ART.6 - LINEE DI TRASPORTO**

Le linee di trasporto sono definite con percorrenza su strade di pubblica viabilità (statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico). La linea resta attiva se c'è un numero di utenti superiore a dieci fatta eccezione per il trasporto effettuato nelle zone rurali.

#### **ART. 7 - USCITE DIDATTICHE**

Il Comune, nei limiti delle proprie risorse economiche e, compatibilmente a quelle umane e strumentali, si riserva la facoltà di soddisfare eventuali esigenze di trasporto scolastico per uscite didattiche sul territorio comunale.

Il Servizio Pubblica Istruzione provvede annualmente a comunicare ai Dirigenti Scolastici il numero e le modalità di quelle che potranno effettuarsi nell'anno in corso.

Le istanze dovranno pervenire al medesimo servizio almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata, pena l'irricevibilità.

### **NORME GENERALI RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**



**CITTÀ di ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

---

**ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO**

I genitori (o altro esercente la potestà) interessati ad usufruire del servizio, devono inoltrare, entro la data fissata nel bando di avviso predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione, per fruire del servizio all'inizio dell'anno scolastico successivo, l'apposito modulo di iscrizione (ALLEGATO 8.1), debitamente compilato. Allo stesso dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del richiedente e, eventualmente, della persona delegata alla custodia dell'alunno alla fermata. Le domande presentate in ritardo potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti vacanti.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno e non sarà valida l'istanza riferita a più anni scolastici.

**ART. 9 - QUOTA CONTRIBUTIVA E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'utente è tenuto a corrispondere, a parziale rimborso dei costi del servizio, un contributo fissato con provvedimento della Giunta Comunale. In mancanza la tariffa è quella dell'anno scolastico precedente.

Il contributo copre l'intero anno scolastico e deve essere versato alla Tesoreria Comunale in un'unica soluzione al momento della presentazione della domanda all'ufficio protocollo. La mancata consegna della ricevuta non darà diritto alla fruizione del servizio.

**ART.10 – RIDUZIONE E RIMBORSO DI TARIFFE**

Non sono previste riduzioni della quota contributiva annua né per assenze dell'alunno, né per la fruizione parziale del servizio, né per la fruizione del servizio per periodi inferiori all'anno scolastico.

Non sono previsti altresì rimborsi anche nel caso in cui l'amministrazione comunale, per comprovate esigenze organizzative, o per cause non imputabili all'Ente (scioperi, calamità naturali, catastrofi, condizioni atmosferiche impeditive) sospenda il servizio. In tal caso l'Ente comunicherà la sospensione per iscritto ai dirigenti scolastici o attraverso il sito internet del Comune.

**ART.11 - UTENTE MOROSO**

In caso di inosservanza dei termini fissati per il pagamento, oltre alle spese, si applicheranno gli interessi di mora previsti per legge, proporzionali al ritardato pagamento. L'utente moroso sarà sollecitato affinché regolarizzi il pagamento entro i termini indicati nell'avviso fino al recupero coattivo delle somme dovute.

**ART. 12 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

La rinuncia al servizio avviene in due casi:

- A) qualora il genitore non ha più interesse al servizio. In questo caso il genitore è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.1);



**CITTÀ di ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

---

B) non fruizione di fatto del trasporto per oltre due mesi, senza addurre valida giustificazione (malattia, infortunio). In questo caso il genitore per evitare l'interruzione del servizio è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.2).

In ciascuno dei due casi si provvederà a far cessare l'utente dal servizio e alla sostituzione con altro in riserva.

In ogni caso non si procederà al rimborso delle somme versate.

**ART.13 - DURATA**

Il servizio, normalmente, ha inizio con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal relativo calendario, con esclusione dei giorni dedicati agli esami di fine anno. Qualora si renda opportuno, il servizio di trasporto potrà iniziare o terminare in date diverse. In questi casi il Servizio Pubblica Istruzione comunicherà le variazioni delle date per il tramite dei dirigenti scolastici o il sito internet del Comune.

**ART.14 - ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA**

Qualora esigenze di trasporto lo impongano, le Istituzioni Scolastiche assicurano brevi periodi di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata (art.35 Legge 27/12/2002 e Tab. A - C.C.N.L. 27/07/2003).

**ART.15 - USCITE ANTICIPATE: MODALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio non potrà essere assicurato in caso di uscite anticipate dalla Scuola per motivi non dipendenti dal Comune (esempio assemblee sindacali o scioperi anche parziali del personale docente) e dei quali non sia stata data, da parte dei Dirigenti Scolastici, comunicazione scritta anticipata di almeno 48 ore, al Servizio Pubblica Istruzione.

Nell'ipotesi di rientro anticipato, di cui il Servizio Pubblica Istruzione abbia avuto conoscenza nei termini indicati, l'autista espletterà il servizio attenendosi alle indicazioni formalizzate annualmente dai genitori degli utenti su apposito modulo predisposto (ALLEGATO 15.1).

In tale modulo i genitori dovranno indicare la preferenza o per la permanenza del proprio figlio a scuola, oppure per il riaccompagnamento a casa prima della fine delle lezioni.

Nel primo caso, il genitore si assume l'onere di riportare a casa il proprio figlio. Nel secondo il genitore si assume la responsabilità di assistenza alla fermata stabilita.

Il genitore (o altro esercente la potestà) dovrà consegnare il modulo al Servizio Pubblica Istruzione unitamente alla domanda di iscrizione al servizio.

Il normale servizio non sarà inoltre assicurato in caso di uscite anticipate dovute a cause imprevedibili (esempio condizioni atmosferiche avverse).

**ART. 16 - NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE  
ADDETTO AL SERVIZIO**

L'autista ha l'obbligo di:

1. portare con sé in modo visibile il tesserino di riconoscimento;



## CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

### **Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

2. comunicare agli utenti e al Servizio Pubblica Istruzione con la massima tempestività e con ogni mezzo, prima dell'inizio del servizio, l'eventuale impedimento a svolgerlo, salva la possibilità di sostituzioni in tempi utili;
3. comunicare al Servizio Pubblica Istruzione, almeno quattro giorni prima, la volontà di partecipare a eventuali scioperi indetti nel corso dell'anno scolastico;
4. sorvegliare gli scolari durante le fasi della salita e della discesa dal veicolo e adottare le cautele ordinarie dovute alle circostanze di tempo e luogo affinché sia garantita la sicurezza fino a quando il minore sia consegnato alla scuola e al genitore (o altro esercente la potestà);
5. rispettare puntualmente l'ordine delle fermate. Non sono consentiti ritardi, tranne casi eccezionali giustificati da eventi imprevedibili. Del pari non sono ammesse partenze anticipate;
6. utilizzare giornalmente, durante i tragitti, i dischetti tachigrafici e archivarli in modo ordinato per consentire al Servizio Pubblica Istruzione i controlli di competenza.

#### **ART.17 - VIGILANZA ALL'ESTERNO DEL MEZZO**

Il servizio di vigilanza, nel tragitto compreso tra la fermata dello scuolabus e l'ingresso della scuola e viceversa, è assicurato da volontari regolarmente autorizzati (da questo Ente), addetti al servizio civico e vigili urbani.

In difetto, l'autista provvederà con ogni mezzo a garantire l'incolumità dell'alunno nello stesso tragitto.

#### **ART. 18 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Gli alunni hanno l'obbligo di osservare le seguenti norme di autodisciplina:

1. tenere a bordo dello scuolabus un comportamento corretto e non arrecare alcun disturbo all'autista;
2. collaborare con l'autista al fine di un immediato riconoscimento;
3. salire sul mezzo dalla parte anteriore senza spingere e accomodarsi sul sedile assegnato e eventualmente contrassegnato da un numero;
4. togliere dalle spalle lo zaino e riporlo a terra o sulle ginocchia;
5. rimanere seduti per tutta la durata del percorso;
6. scendere, alzandosi, solo quando il mezzo è fermo, utilizzando la porta anteriore;
7. evitare di portare al seguito materiale non strettamente didattico (palloni e giochi vari);
8. assumere comportamenti e tutte le cautele necessarie per evitare danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
9. osservare gli orari delle fermate per evitare ritardi.

L'assenza dell'utente all'orario stabilito è, in ogni caso, da intendersi come rinuncia temporanea a usufruire del trasporto, salvo quanto indicato nell'art.12.

L'autista è pertanto esonerato dall'obbligo di attesa.



**CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

---

**ART.19 - SANZIONI E RISARCIMENTO DANNI PER COMPORTAMENTI SCORRETTI  
DEGLI UTENTI**

L'autista è tenuto a dare immediata segnalazione per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione di eventuali comportamenti scorretti tenuti dagli utenti.

In tal caso, a seconda della gravità dell'infrazione, il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione provvederà a:

- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

I danni causati ai mezzi sono addebitati al genitore (o altro esercente la potestà) del minore responsabile, previa contestazione di responsabilità.

**ART.20 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GENITORE (O ALTRO ESERCENTE  
LA POTESTÀ)**

Il genitore (o altro esercente la potestà) ha l'obbligo di accompagnare l'alunno alle fermate autorizzate e ritirarlo agli orari indicati.

È consentita delega sottoscritta ad altra persona maggiorenne.

Nel caso in cui nessun adulto sia presente alla fermata, l'autista ha l'onere di accompagnarlo presso il Comando di Polizia Municipale dove il genitore può ritirarlo.

Le spese per l'eventuale prestazione straordinaria del personale che deve provvedere alla custodia del ragazzo sono a carico del genitore al quale è rilasciata ricevuta.

L'entrata è acquisita al bilancio comunale e la tariffa è fissata dalla Giunta Comunale.

Qualora tale situazione si verifichi per cinque volte, l'utente è escluso dal servizio per l'anno in corso.

Il genitore (o altro esercente la potestà) ha l'obbligo di comunicare all'autista e al Servizio Pubblica Istruzione, con la massima tempestività, la temporanea sospensione dal servizio (ad esempio per malattia, altre assenze).

Il genitore (o altro esercente la potestà), che intenda provvedere autonomamente al rientro del figlio, ha l'onere di consegnare all'autista al mattino apposita nota scritta (ALLEGATO 20.1).

**ART.21 - VARIAZIONI**

Il Servizio Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle precedenti disposizioni del regolamento comunicandole ai Dirigenti Scolastici anche attraverso il sito internet del Comune.



CITTÀ di ALTAMURA  
Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

**ALLEGATO 8.1 (ART. 8 DEL REGOLAMENTO<sup>1</sup>)**

Al Servizio Pubblica Istruzione  
Corso Umberto I 99  
70022 Altamura (Ba)

Oggetto: **ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO** anno scolastico ...../...

Il/La sottoscritto sig./ra ..... nato/a.....il  
..... residente in Altamura in via/piazza.....n. .... telefono n.  
..... e-mail ....., in qualità di genitore/altro esercente la potestà<sup>2</sup>  
dell'alunno: COGNOME ..... Nome ....., nato a  
.....il..... iscritto presso la scuola:

- primaria (ex elementare)....., classe.....sez. ..
- secondaria di primo grado (ex media inferiore)....., classe.....sez. ..

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del regolamento vigente predisposto da questo Ente per la disciplina del funzionamento del servizio in oggetto e in particolare l'obbligo di accompagnare e riprendere l'alunno/a alle fermate stabilite dal piano di organizzazione del servizio o di indicare altra persona maggiorenne delegata alla custodia del minore,

**CHIEDE**

di poter usufruire del servizio trasporto fornito dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Altamura.

Allega:

- fotocopia proprio documento di identità;
- fotocopia documento di identità del delegato e accettazione della delega (solo nel caso di delega).

Altamura,

Firma

1

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO - I genitori (o altro esercente la potestà) interessati ad usufruire del servizio, devono inoltrare al Servizio Pubblica Istruzione, tassativamente entro il 31 maggio, per fruire del servizio all'inizio dell'anno scolastico successivo, l'apposito modulo di iscrizione (ALLEGATO 8.1), debitamente compilato. Allo stesso dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e, eventualmente, della persona delegata alla custodia dell'alunno alla fermata. Le domande presentate in ritardo potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti vacanti. L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno e non sarà valida l'istanza riferita a più anni scolastici. L'ammissione dell'istanza è resa nota con l'affissione di apposito elenco presso il Servizio Pubblica Istruzione. L'elenco è affisso nella prima decade di settembre di ogni anno. L'ammissione della istanza è da intendersi con riserva e si perfezionerà con il versamento della quota annuale di cui all'art. 9.

<sup>2</sup> Cancellare la voce che non interessa





**CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

**ALLEGATO 12.1 (ART. 12 DEL REGOLAMENTO<sup>3</sup>)**

Al Servizio Pubblica Istruzione  
Corso Umberto I 99  
70022 Altamura (Ba)

Oggetto: **RINUNCIA AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO** anno scolastico ...../...

Il/La sottoscritto sig./ra ..... nato/a.....il  
..... residente in Altamura in via/piazza.....n. .... telefono n.  
..... e-mail ....., in qualità di genitore/altro esercente la potestà<sup>4</sup>  
dell'alunno: COGNOME ..... Nome ....., nato a  
.....il..... iscritto presso la scuola:

- primaria (ex elementare)....., classe.....sez. ...  
 secondaria di primo grado (ex media inferiore)....., classe.....sez. ...

consapevole di non poter chiedere il rimborso della quota versata,

**RINUNCIA**

al servizio trasporto fornito dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Altamura.

Allega:

- fotocopia proprio documento di identità;

Altamura,

Firma

3

**ART. 12 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

La rinuncia al servizio avviene in due casi:

A) qualora il genitore non ha più interesse al servizio. In questo caso il genitore è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.1);

B) non fruizione di fatto del trasporto per oltre due mesi, senza addurre valida giustificazione (malattia, infortunio). In questo caso il genitore per evitare l'interruzione del servizio è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.2).

In ciascuno dei due casi si provvederà a far cessare l'utente dal servizio e alla sostituzione con altro in riserva.

In ogni caso non si procederà al rimborso delle somme versate.

4



**CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

**ALLEGATO 12.2 (ART. 12 DEL REGOLAMENTO<sup>5</sup>)**

Al Servizio Pubblica Istruzione  
Corso Umberto I 99  
70022 Altamura (Ba)

**Oggetto: COMUNICAZIONE PER EVITARE LA INTERRUZIONE DAL SERVIZIO  
TRASPORTO SCOLASTICO anno scolastico ...../...**

Il/La sottoscritto sig./ra ..... nato/a ..... il  
..... residente in Altamura in via/piazza ..... n. .... telefono n.  
..... e-mail ....., in qualità di genitore/altro esercente la potestà<sup>6</sup>  
dell'alunno: COGNOME ..... Nome ....., nato a  
..... il ..... iscritto presso la scuola:

- primaria (ex elementare)....., classe..... sez. ...
- secondaria di primo grado (ex media inferiore)....., classe..... sez. ...

consapevole di non poter chiedere il rimborso della quota versata, COMUNICA che lo stesso  
alunno non fruisce del servizio di trasporto fornito dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di  
Altamura per i seguenti motivi: .....

(allegare documentazione), pertanto

**CHIEDE**

**LA NON INTERRUZIONE DAL SERVIZIO.**

Allega:

..... ;

Altamura,

Firma

<sup>5</sup> ART. 12 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La rinuncia al servizio avviene in due casi:

- C) qualora il genitore non ha più interesse al servizio. In questo caso il genitore è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.1);
  - D) non fruizione di fatto del trasporto per oltre due mesi, senza addurre valida giustificazione (malattia, infortunio). In questo caso il genitore per evitare l'interruzione del servizio è invitato a compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 12.2).
- In ciascuno dei due casi si provvederà a far cessare l'utente dal servizio e alla sostituzione con altro in riserva.  
In ogni caso non si procederà al rimborso delle somme versate.

<sup>6</sup>



CITTÀ di ALTAMURA  
Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**  
Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

**ALLEGATO 15.1 (ART. 15 DEL REGOLAMENTO<sup>7</sup>)**

Al Servizio Pubblica Istruzione  
Corso Umberto I 99  
70022 Altamura (Ba)

Oggetto: Servizio scuolabus anno scolastico ..... **OPZIONE NEL CASO DI RIENTRO ANTICIPATO PER MOTIVI NON DIPENDENTI DAL COMUNE.**

Il/La sottoscritto sig./ra ..... nato/a.....il  
..... residente in Altamura in via/piazza.....n. .... telefono n.  
..... e-mail ....., in qualità di genitore/altro esercente la potestà<sup>8</sup>  
dell'alunno: COGNOME ..... Nome ....., nato a  
.....il..... iscritto presso la scuola:

- primaria (ex elementare)....., classe.....sez. ...  
 secondaria di primo grado (ex media inferiore)....., classe.....sez. ...

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del regolamento vigente predisposto da questo Ente per la disciplina del funzionamento del servizio in oggetto, nel caso di rientro anticipato, di cui il Servizio Pubblica Istruzione abbia avuto conoscenza nei termini indicati,

**OPTA<sup>4</sup>**

- 1) per la permanenza del proprio figlio a scuola e pertanto si assume l'onere di riportare a casa il proprio figlio;  
**oppure**
- 2) per il riaccompagnamento dell'alunno a casa prima della fine delle lezioni e pertanto si assume la responsabilità di assistenza alla fermata stabilita.

Altamura,

Firma  
.....

<sup>7</sup> ART.15 - USCITE ANTICIPATE: MODALITÀ DEL SERVIZIO - Il servizio non potrà essere assicurato in caso di uscite anticipate dalla Scuola per motivi non dipendenti dal Comune (esempio assemblee sindacali o scioperi anche parziali del personale docente) e dei quali non sia stata data, da parte dei Dirigenti Scolastici, comunicazione scritta anticipata di almeno 48 ore, al Servizio Pubblica Istruzione. Nell'ipotesi di rientro anticipato, di cui il Servizio Pubblica Istruzione abbia avuto conoscenza nei termini indicati, l'autista espletterà il servizio attenendosi alle indicazioni formalizzate annualmente dai genitori degli utenti su apposito modulo predisposto (ALLEGATO 15.1). In tale modulo i genitori dovranno indicare la preferenza o per la permanenza del proprio figlio a scuola oppure per il riaccompagnamento a casa prima della fine delle lezioni. Nel primo caso, il genitore si assume l'onere di riportare a casa il proprio figlio. Nel secondo il genitore si assume la responsabilità di assistenza alla fermata stabilita. Il genitore (o altro esercente la potestà) dovrà consegnare il modulo al Servizio Pubblica Istruzione unitamente alla domanda di iscrizione al servizio. Il normale servizio non sarà inoltre assicurato in caso di uscite anticipate dovute a cause imprevedibili (esempio condizioni atmosferiche avverse).

<sup>8</sup> Cancellare la voce che non interessa



**CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**Settore 4° - Politiche culturali, turistiche, sociali educative e risorse umane**

Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

**ALLEGATO 20.1 (ART. 20 DEL REGOLAMENTO<sup>9</sup>)**

Al Servizio Pubblica Istruzione  
Corso Umberto I 99  
70022 Altamura (Ba)

**Oggetto: Servizio scuolabus anno scolastico 2005-2006. RIENTRO ANTICIPATO SU RICHIESTA E A CARICO DEL GENITORE.**

Il/La sottoscritto sig./ra ..... nato/a ..... il  
..... residente in Altamura in via/piazza ..... n. .... telefono n.  
..... e-mail ....., in qualità di genitore/altro esercente la potestà<sup>10</sup>  
dell'alunno: COGNOME ..... Nome ....., nato a  
..... il ..... iscritto presso la scuola:

- primaria (ex elementare)....., classe..... sez. ..
- secondaria di primo grado (ex media inferiore)....., classe..... sez. ..

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del regolamento vigente predisposto da questo Ente per la disciplina del funzionamento del servizio in oggetto

**SI IMPEGNA**

in data ..... a prelevare il proprio figlio all'uscita della scuola.

Altamura,.....

Firma

.....

9

**ART.20 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GENITORE (O ALTRO ESERCENTE LA POTESTÀ)**

Il genitore (o altro esercente la potestà) ha l'obbligo di accompagnare l'alunno alle fermate autorizzate e ritirarlo agli orari indicati. È consentita delega sottoscritta ad altra persona maggiorenne. Nel caso in cui nessun adulto sia presente alla fermata, l'autista ha l'onere di accompagnarlo presso il comando di Polizia municipale dove il genitore può ritirarlo. Le spese per l'eventuale prestazione straordinaria del personale che deve provvedere alla custodia del ragazzo sono a carico del genitore al quale è rilasciata ricevuta. L'entrata è acquisita al bilancio comunale e la tariffa è fissata dalla Giunta Comunale. Qualora tale situazione si verifichi per cinque volte, l'utente è escluso dal servizio per l'anno in corso. Il genitore (o altro esercente la potestà) ha l'obbligo di comunicare all'autista e al Servizio Pubblica Istruzione, con la massima tempestività, la temporanea sospensione dal servizio (ad esempio per malattia, altre assenze). Il genitore (o altro esercente la potestà) che intenda provvedere autonomamente al rientro del figlio ha l'onere di consegnare all'autista al mattino apposita nota scritta (ALLEGATO 20.1).

<sup>10</sup> Cancellare la voce che non interessa