



CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

I Settore

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

Approvato con provvedimento del Consiglio Comunale il 28/06/2007, n. 32:

Pubblicato dal 27/07/2007 all'11/08/2007, divenuto esecutivo il 07/08/2007

Ripubblicato all'Albo Pretorio dal 04/09/2007 al 19/09/2007

Entra in vigore il 20/09/2007

1256
R.A.

VISTO PER L'AVVENUTO DEPOSITO ED AFFISSIONE
PER IL TERMINE DI LEGGE DEL RELATIVO AVVISO
ALL'ALBO PRETORIO DAL 04-09-2007

AL 19-09-2007

Altamura, il 24 SET. 2007

IL FUNZIONARIO

Dot. Carlo CARRETTA



REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE
DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

ART. 1

La Sala Consiliare ubicata al 1° piano del Palazzo Comunale è assegnata al Presidente per le funzioni di Istituto.

ART. 2

Spetta al Presidente la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

ART. 3

La Sala Consiliare può essere concessa dal Presidente anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

Delle suddette concessioni viene data notizia al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.

La concessione della sala viene effettuato negli orari di apertura della sede comunale e comunque indicativamente non oltre le ore 22,00.

Il ruolo di controllo e di ordine pubblico viene svolto attraverso il corpo di Polizia Municipale e di altre Forze dell'Ordine.

ART. 4

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

ART. 5

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare per gli scopi di cui all'art. 2 sopra citato, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo n. 1 allegato al presente regolamento.

ART. 6

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare da parte dei soggetti di cui all'art. 3 sopra citato, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo n. 2 allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune o per fax, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della Sala.



Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta

Nel suddetto modulo n. 2 è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

ART. 7

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Sindaco secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Gabinetto del Sindaco con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'uso della Sala Consiliare decisa dal Sindaco può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio, **salvo la restituzione della somma versata ai sensi del successivo art. 8.**

ART. 8

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfetariamente e segue:

- | |
|--|
| A) - L. 100.000 - € 51,65 - per le ore antimeridiane; |
| B) - L. 200.000 - € 103,29 - per le ore antimeridiane festive; |
| C) - L. 100.000 - € 51,65 - per le ore pomeridiane; |

e dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale prima della data di utilizzo della Sala;

mentre nei seguenti casi:

- 1)- attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
- 2) - convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;
- 3) - assemblee o iniziative sindacali;
- 4) - riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;
- 5) - riunioni, assemblee o iniziative di associazioni combattentistiche, di volontariato e di settori no profit.
- 6) - Iniziative politiche promosse dai Partiti, nonché dai movimenti presenti in Consiglio Comunale o che abbiano presentatoliste nell'ultima competizione elettorale comunale.

l'uso della Sala Consiliare è gratuito.

ART. 9

Nella Sala Consiliare è funzionante il servizio di registrazione.

Per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 8 il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

ART. 10

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art. 3 sopraccitato o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.



Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta

ART. 11

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui all'art. 3 sopraccitato dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 12

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui all'art. 3 sopraccitato è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.



un



Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Curretta

MODULO (A)

Al Sig. Presidente del Consiglio
del Comune di Altamura
Ufficio Gabinetto
Piazza Municipio, 1
70022 ALTAMURA
fax. 080 314 15 02

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE SALA CONSILIARE (PARTITO/MOVIMENTO POLITICO)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 5, 6 e 8 del Regolamento per la concessione in uso della sala Consiliare,
_____ residente a _____ Via
_____ n. _____ Tel. _____ per conto di
_____ (Partiti e movimenti politici)

CHIEDE

l'utilizzo in concessione della sala consiliare - P.zza Municipio 1 - per il/i giorno/i _____ dalle ore
_____ alle ore _____ per la seguente iniziativa _____.

DICHIARA

- ◆ di esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni a terzi;
- ◆ di osservare gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inosservanze.

Data _____ firma _____

Vista la presente richiesta;

Visti gli art. 5, 6 e 8 del Regolamento per la concessione in uso della sala Consiliare;

AUTORIZZA

La concessione in uso della sala consiliare per il giorno _____ dalle ore _____

Il Presidente del Consiglio



Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Cuccini

MODULO (B)

Al Sig. Presidente del Consiglio
del Comune di Altamura
Ufficio Gabinetto
Piazza Municipio, 1
70022 ALTAMURA
fax. 080 314 15 02

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso sala consiliare

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____, in nome proprio; del/della:

Gruppo

Associazione

denominata

con sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

l'uso della sala consiliare per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, per svolgervi

A tal fine in nome proprio (si allega copia carta identità) e dell'aggregazione che rappresenta si impegna:

- 1) a rispettare le norme d'uso stabilite dal Regolamento recante norme per le attività di rappresentanza e per l'uso della sala;
- 2) a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nel locale ottenuto in concessione;
- 3) a rispettare ogni altra disposizione che verrà indicata nella concessione.

Resta in attesa di risposta e porge distinti saluti.

Altamura, _____.

(firma)

Visto per il rilascio della sala Consiliare

Il Presidente del Consiglio

Altamura, il _____



Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta



1856
R. N.

CITTA' DI ALTAMURA
(Prov. di Bari)

Affisso e pubblicato all'Albo Pretorio nei
modi e termini di legge del 04-09-2007

19-09-2007

- 4 SET. 2007

CITTA' DI ALTAMURA

Provincia di Bari



AVVISO DI DEPOSITO del

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE.”

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del 28/06/2007, n. 32, pubblicata dal 27/07/07 al 11/08/07, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE”

Visto l'art. 34 dello Statuto Comunale secondo il quale i regolamenti, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sono depositati nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione, all'albo pretorio comunale e negli altri luoghi consueti, di apposito manifesto recante l'avviso del deposito. I regolamenti entrano in vigore il giorno successivo alla scadenza del deposito di cui al precedente comma 2, salvo eccezioni espressamente previste dalla vigente legislazione nel tempo;

RENDE NOTO

E' depositato nella Segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi, dal 04/09/2007 al 19/09/2007, copia del “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, n. 32 del 28.06.2007, che entrerà in vigore il 20/09/2007.

Altamura, 04/09/2007



Il Segretario Generale

Il Capo Servizio Segreteria
Dott. Carlo Carretta



Originale

CITTA' DI ALTAMURA
Provincia di Bari

N° 32 del registro

Deliberazione di Consiglio Comunale

L'anno duemilasette il giorno ventotto del mese di Giugno nella Sede Municipale, convocato per le ore 17.00 con avviso n° 0031696 del 22/06/2007, si è riunito il Consiglio Comunale, sotto la presidenza del Consigliere LAGONIGRO geom. Nunzio e con l'assistenza del VICE SEGRETARIO GALEOTA Avv. BERARDINO. Hanno partecipato alla seduta i Consiglieri Comunali come da appello nominale. Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18,00.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE.

Alle ore 22,40 il Presidente del Consiglio pone all'esame del Consiglio Comunale l'argomento in oggetto indicato.

Sono presenti:

1. STACCA Dott. Mario	SINDACO	SI
2. CENTONZE Gioacchino	Consigliere	SI
3. CLEMENTE Nicola	Consigliere	SI
4. COLONNA Giacinto	Consigliere	SI
5. COLONNA Vincenzo	Consigliere	SI
6. CORNACCHIA Angela	Consigliere	SI
7. CORNACCHIA Michele	Consigliere	SI
8. CRAPUZZO Pasquale	Consigliere	SI
9. DAMBROSIO Nicola	Consigliere	NO
10. DIPERNA Saverio	Consigliere	SI
11. FERRULLI Donatangelo	Consigliere	SI
12. FORTE Giacinto	Consigliere	NO
13. GENCO Giuseppe	Consigliere	NO
14. GENCO Pietro	Consigliere	NO
15. IURINO Massimo	Consigliere	SI
16. LABORANTE Donato	Consigliere	SI
17. LAGONIGRO geom. Nunzio	Consigliere	SI
18. LOIUDICE Dionigi	Consigliere	SI
19. LOIZZO Nicola Fedele	Consigliere	SI
20. LORUSSO Carlo	Consigliere	NO
21. LORUSSO Luigi	Consigliere	SI
22. LORUSSO Tommaso	Consigliere	SI
23. LUCARIELLO Oronzo	Consigliere	SI
24. MARROCCOLI Giandomenico	Consigliere	SI
25. MIGLIONICO Angela	Consigliere	SI
26. NATUZZI Nicola	Consigliere	NO
27. PARISI Domenico	Consigliere	SI
28. PETRONELLA Francesco	Consigliere	NO
29. SANROCCO Giuseppe	Consigliere	SI
30. VENTRICELLI Michele	Consigliere	NO
31. VENTRICELLI Michele (S.D.)	Consigliere	NO

Risultano quindi presenti n° 22 consiglieri e assenti n° 9 consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuto opportuno approvare un **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE**;

Visto lo schema di Regolamento allegato;

Visto l'art. 42 del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla competenza del Consiglio Comunale per l'approvazione dei Regolamenti;

Visto il parere favorevole della competente Commissione Consiliare espresso in data 22/03/2007;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- in linea tecnica da parte del Dirigente 1° Settore: "Si attesta la regolarità tecnica della propria proposta";

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge da parte dei 22 consiglieri presenti e votanti, assenti 9 (Dambrosio, Ventricelli -U.D.C.-, Natuzzi, Petronella, Forte, Ventricelli -S.D.-, Genco G., Genco P., Lorusso C.)

DELIBERA

- 1 - Di approvare il **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE** composto da n. 12 articoli, allegato al presente atto.

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE
DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

ART. 1

La Sala Consiliare ubicata al 1° piano del Palazzo Comunale è assegnata al Presidente per le funzioni di Istituto.

ART. 2

Spetta al Presidente la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

ART. 3

La Sala Consiliare può essere concessa dal Presidente anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

Delle suddette concessioni viene data notizia al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.

La concessione della sala viene effettuato negli orari di apertura della sede comunale e comunque indicativamente non oltre le ore 22,00.

Il ruolo di controllo e di ordine pubblico viene svolto attraverso il corpo di Polizia Municipale e di altre Forze dell'Ordine.

ART. 4

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

ART. 5

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare per gli scopi di cui all'art. 2 sopra citato, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo n. 1 allegato al presente regolamento.

ART. 6

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare da parte dei soggetti di cui all'art. 3 sopra citato, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo n. 2 allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune o per fax, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della Sala.

Nel suddetto modulo n. 2 è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

ART. 7

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Sindaco secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Gabinetto del Sindaco con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'uso della Sala Consiliare decisa dal Sindaco può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio, **salvo la restituzione della somma versata ai sensi del successivo art. 8.**

ART. 8

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfetariamente e segue:

A) - L. 100.000 - € 51,65 - per le ore antimeridiane;

B) - L. 200.000 - € 103,29 - per le ore antimeridiane festive;

C) - L. 100.000 - € 51,65 - per le ore pomeridiane;

e dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale prima della data di utilizzo della Sala;

mentre nei seguenti casi:

- 1)- attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
- 2) - convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;
- 3) - assemblee o iniziative sindacali;
- 4) - riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;
- 5) - riunioni, assemblee o iniziative di associazioni combattentistiche, di volontariato e di settori no profit.
- 6) - Iniziative politiche promosse dai Partiti, nonché dai movimenti presenti in Consiglio Comunale o che abbiano presentatoliste nell'ultima competizione elettorale comunale.

l'uso della Sala Consiliare è gratuito.

ART. 9

Nella Sala Consiliare è funzionante il servizio di registrazione.

Per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 8 il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

ART. 10

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art. 3 sopraccitato o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

ART. 11

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui all'art. 3 sopraccitato dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 12

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui all'art. 3 sopraccitato è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

MODULO (A)

Al Sig. Presidente del Consiglio
 del Comune di Altamura
 Ufficio Gabinetto
 Piazza Municipio, 1
 70022 ALTAMURA
 fax. 080 314 15 02

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE SALA CONSILIARE (PARTITO/MOVIMENTO POLITICO)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 5, 6 e 8 del Regolamento per la concessione in uso della sala Consiliare,
 _____ residente a _____ Via
 _____ n. _____ Tel. _____ per conto di
 _____ (Partiti e movimenti politici)

CHIEDE

l'utilizzo in concessione della sala consiliare - P.zza Municipio 1 - per il/i giorno/i _____ dalle ore
 _____ alle ore _____ per la seguente iniziativa _____.

DICHIARA

- ◆ di esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni a terzi;
- ◆ di osservare gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inosservanze.

Data _____ firma _____

Vista la presente richiesta;
 Visti gli art. 5, 6 e 8 del Regolamento per la concessione in uso della sala Consiliare;

AUTORIZZA

La concessione in uso della sala consiliare per il giorno _____ dalle ore _____

Il Presidente del Consiglio

MODULO (B)

Al Sig. Presidente del Consiglio
del Comune di Altamura
Ufficio Gabinetto
Piazza Municipio, 1
70022 ALTAMURA
fax. 080 314 15 02

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso sala consiliare

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____, in nome proprio; del/della:

Gruppo

Associazione

denominata

con sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

l'uso della sala consiliare per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, per svolgervi

A tal fine in nome proprio (si allega copia carta identità) e dell'aggregazione che rappresenta si impegna:

- 1) a rispettare le norme d'uso stabilite dal Regolamento recante norme per le attività di rappresentanza e per l'uso della sala;
- 2) a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nel locale ottenuto in concessione;
- 3) a rispettare ogni altra disposizione che verrà indicata nella concessione.

Resta in attesa di risposta e porge distinti saluti.

Altamura, _____.

(firma)

Visto per il rilascio della sala Consiliare

Il Presidente del Consiglio

Altamura, li, _____

VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL D.LGS. 18.8.2000 n° 267.

Il responsabile del Servizio
AVV. BERARDINO GALEOTA

Il Ragioniere Generale
Rag. Attilio MIGNONE

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL VICE SEGRETARIO
GALEOTA Avv. Bernardino

IL PRESIDENTE
LAGONIGRO geom. Nunzio

N° 1567 reg. pubb.

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo Pretorio dal 27 LUG. 2007 al 11 AGO. 2007 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs.18.8.2000, n.267.

Altamura, 27 LUG. 2007

Il messo comunale

IL FUNZIONARIO
Dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- è divenuta esecutiva il 07 AGO. 2007 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Altamura, 09 AGO. 2007

IL FUNZIONARIO
Dott. Carlo Carretta