



## CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

N. 171 del registro

## Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto: D.LGS.150/2009 - INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE COMPARTO - DETERMINAZIONI.

L'anno 2010 il giorno 28 del mese di Dicembre, con inizio alle ore 18.00 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il SINDACO STACCA Mario.

Sono presenti:

MARROCCOLI Girolamo	Assessore	SI
CENTONZE GIOACCHINO	Assessore	SI
DISABATO GIUSEPPE	Assessore	SI
GENCO Pietro	Assessore	SI
PALLOTTA GIANFRANCO	Assessore	SI
PETRONELLI Avv. Raffaella	Assessore	SI
SAPONARO Giovanni B.	Assessore	SI
ZACCARIA Avv. Vito	Assessore	SI

• Risultano quindi presenti n. 8 assessori e assenti n. 0 assessori.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

CITTÀ DI ALTAMURA  
(Prov. di Bari)

Aut. Constatato dalla Segreteria Comunale  
del 03-02-2011 al 12-02-2011  
Altamura, li 3 FEB, 2011

Il Capo della Segreteria  
Pec. *Clit*



**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con l'entrata in vigore del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 riforma Brunetta viene ridefinito l'ordinamento disciplinare anche negli enti locali.
- con il medesimo decreto legislativo n. 150/2009 sono state riscritte le disposizioni dettate in materia di **sanzioni disciplinari** per i dipendenti pubblici:
- siamo in presenza di uno dei capitoli di maggiore rilievo innovativo e che le finalità perseguite dal legislatore possono essere così riassunte:
  1. rendere più rapido il procedimento,
  1. rafforzare le competenze spettanti a tutti i dirigenti,
  2. rendere effettive le **sanzioni** irrogate,
  3. superare l'obbligo di sospensione del procedimento disciplinare in caso di pendenza o avvio di un procedimento penale.

Preso atto che:

- e' stato completamente riscritto l'articolo 55 del DLgs n.165/2001 e sono stati aggiunti gli articoli che vanno dal 55 *bis* al 55 *nonies* allo stesso provvedimento;
- il legislatore stabilisce che siamo in presenza di norme imperative immediatamente operative;
- l'articolo 55 bis dispone che i dirigenti, hanno la competenza ad irrogare direttamente le **sanzioni** fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni, mentre per le **sanzioni** più gravi fino al licenziamento, la competenza appartiene allo specifico ufficio per i procedimenti **disciplinari** istituito da ogni singolo ente;

Ritenuto opportuno stabilire che, per le sanzioni di minore gravità sino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni di competenza di ciascun dirigente, in caso di assenza o impedimento del dirigente competente, la titolarità dell'azione disciplinare appartiene al Segretario Generale;

Appurato che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Ritenuto, pertanto, di provvedere, in attuazione della riforma d.lgs. 150/2009: all'identificazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, individuato in un organo collegiale così composto: dal Segretario Generale (Presidente) più n. 2 dirigenti nominati annualmente dal Segretario Generale;

Visto l'art. 3 del CCNL 11.4.2008;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d) Tuel;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. nr. 267/00:

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente del Servizio: " Si attesta la regolarità della proposta";

a voti unanimi, resi in forma palese

**Delibera**

- 1) Di stabilire che l'ufficio per i procedimenti disciplinari del personale del comparto, competente per l'irrogazione delle **sanzioni** più gravi (dalla sospensione dal servizio della durata di 11 giorni, sino al licenziamento), è composto da un organismo collegiale individuato come segue:

- Segretario Generale – Presidente;
- n. 2 dirigenti componenti - nominati annualmente dal Segretario Generale;

- 2) Di stabilire che con provvedimento del Segretario Generale saranno altresì individuati i componenti supplenti in caso di assenza o impedimento dei titolari.
- 3) Di stabilire, altresì, che, per le sanzioni di minore gravità sino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni di competenza di ciascun dirigente di settore, in caso di assenza o impedimento del dirigente competente, la titolarità dell'azione disciplinare appartiene al Segretario Generale.
- 4) Di stabilire che la presente disciplina abroga ogni eventuale norma in contrasto esistente nell'ordinamento degli uffici e dei servizi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2010 / 234**

Ufficio Proponente: **PERSONALE**

Oggetto: **D.LGS.150/2009 – INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE COMPARTO - DETERMINAZIONI.**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (PERSONALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **28/12/2010**

Il responsabile di Settore

## Parere contabile

**RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **30/12/2010**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Avv. Berardino Galeota**

**VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ  
TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL  
D.LGS. 18.8.2000 n° 267.**

Il responsabile del Servizio  
f.to Avv. Bernardino Galeota

Il Ragioniere Generale  
f.to dott. Francesco FAUSTINO

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

**IL SEGRETARIO**  
f.to ETTORRE Dott.ssa  
Maria Angela

**IL PRESIDENTE**  
f.to STACCA Dott. Mario

N° ..... *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

– viene affissa all'albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

*Altamura, .....*  
f.to Il messo comunale

**IL FUNZIONARIO**  
f.to dott. Carlo Carretta

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

*Altamura, .....*

**IL FUNZIONARIO**  
f.to dott. Carlo Carretta

COPIA



# CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

70022 ALTAMURA – Piazza Municipio

Tel. 0803107223 – Fax 0803107414

SEGRETERIA AFFARI GENERALI

## ALBO PRETORIO ON LINE

**OGGETTO** : Comune di Altamura. Pubblicazione Avviso di deposito della deliberazione G.C. n.171/2010 avente all'oggetto: 'D.Lgs. 150/2009 - Individuazione Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Pesonale Comparto - Determinazioni'. Modifica

Si certifica che l'atto oggettivato è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune dal giorno 03/02/2011 al giorno 18/02/2011 al n.229

Altamura li, 21/02/2011



**Il Capo Servizio Segreteria**

dott. Carlo CARRETTA

P. R. 22/02/2011

Adem Arz



# CITTÀ DI ALTAMURA

Provincia di Bari

AVVISO DI DEPOSITO  
della  
DELIBERAZIONE G.C. N.171/2010 AVENTE  
ALL'OGGETTO: "D.LGS.150/2009 – INDIVIDUAZIONE  
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  
PERSONALE COMPARTO – DETERMINAZIONI".  
MODIFICA

IL SEGRETARIO GENERALE

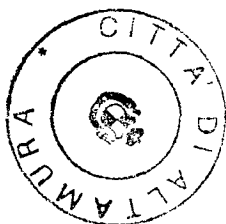
**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale del 28/12/2010, n. 171, pubblicata dal 14/01/2011 al 29/01/2011, divenuta esecutiva in data 25/01/2011, avente ad oggetto "D.LGS.150/2009 – INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE COMPARTO - DETERMINAZIONI."

**Visto** l'art. 34 dello Statuto Comunale secondo il quale i regolamenti, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sono depositati nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione, all'albo pretorio comunale e negli altri luoghi consueti, di apposito manifesto recante l'avviso del deposito. I regolamenti entrano in vigore il giorno successivo alla scadenza del deposito di cui al precedente comma 2, salvo eccezioni espressamente previste dalla vigente legislazione nel tempo;

RENDE NOTO

E' depositata nella Segreteria comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 03/02/2011 al 18/02/2011, copia della Delib. di G.C. n. 171/2011 meglio individuata in premessa, recante modifiche al regolamento comunale degli uffici e dei servizi che entreranno in vigore il 19/02/2011.

Altamura li,03/02/2011



Il Segretario Generale  
Avv. Maria Angela ETTORRE